

Общая информация о корпоративных картах ОАКБ «Агробанк»

«АГРОБАНК» ОАКБ Республики Узбекистан клиентам банка предлагает широкий спектр услуг и качественное обслуживание по корпоративным пластиковым картам.

Корпоративная банковская карта действует на основании Положения от 18.04.2005 г. N 1470 «О порядке использования корпоративных банковских карт в национальной валюте юридическими лицами».

Корпоративная банковская карта - позволяет ее держателю - уполномоченному сотруднику юридического лица или Частному Предпринимателю распоряжаться денежными средствами, учитываемыми на карт счете. Корпоративная банковская карта предназначена исключительно для осуществления безналичных расчетов. Корпоративная банковская карта используется для оплаты командировочных расходов, товаров для хозяйственных нужд мелким оптом и за оказанные сервисные услуги. Не допускается зачисление на корпоративную карту заработной платы и приравненных к ней выплат, пенсий, пособий, стипендий и дивидендов, подлежащих выплате держателю. Так же не допускается выдача наличных денежных средств по корпоративным банковским картам;

Сама карта представляет собой пластик прямоугольной формы, размерами примерно с обычную визитную карточку.

Держатель корпоративной банковской карты - юридическое лицо (Частный Предприниматель) или лицо, им уполномоченное, пользующееся корпоративной банковской картой на основании договора юридического лица с банком-эмитентом. При этом, юридическое лицо может уполномочивать в качестве держателя банковской карты только сотрудника этого юридического лица, заключившего с ним договор о полной материальной ответственности;

Денежные средства, расходуемые для безналичной оплаты с использованием корпоративных банковских карт, являются средствами, используемыми под отчет держателем корпоративной банковской карты на строго определенные цели.

Держатель корпоративной банковской карты обязан не позднее 10 дней со дня получения под отчет корпоративной банковской карты представлять в бухгалтерию юридического лица отчет об израсходованных посредством корпоративной банковской карты средствах.

При использовании корпоративной банковской карты для оплаты командировочных расходов держатель корпоративной банковской карты обязан в установленный законодательством срок после возвращения из командировки представить в бухгалтерию отчет об израсходованных посредством корпоративной банковской карты суммах.

Карта имеет два назначаемых Держателем/доверенным лицом идентификационных пароля (ПИНы), предназначенных для защиты, размещенных на ней или картсчете средств от несанкционированного к ним доступа, а именно: ПИН1 и ПИН2.

КАК ПОЛУЧИТЬ В БАНКЕ КАРТУ

Если Вы обращаетесь в учреждение банка за получением карты как отдельное юридическое лицо, то для этого Вам необходимо иметь при себе паспорт и копию паспорта директора, сертификат или свидетельство организации, за открытие корпоративной карты -20 евро (по курсу Центрального Банка на день оплаты). В случае утери взимается штраф в размере 25 евро (по курсу Центрального Банка на день оплаты), согласно единым тарифам, установленным ЦБ и Ассоциацией банков РУз.

Вам предложат заполнить по установленной форме соответствующие заявления и договор, а также ознакомят с действующим Тарифом банка и условиями обслуживания, выпускаемой карты