

**“Tasdiqlayman”**

**Boshqaruv raisi o'rinbosari**

**R.U. Mamatqulov**



“ ” yil

## **“Murojaatlarni ko'rib chiqish” Davlat xizmati reglamenti**

### **1. Xizmat nomi**

Jismoniy va Yuridik shaxslarning murojaatlarini korib chiqish.

### **2. Xizmat haqida**

Jismoniy va Yuridik shaxslar - davlat organlariga arizalar, takliflar va shikoyatlar bilan murojaat etish huquqiga ega. (qonynda belgilangan tartibda)

### **3. Xizmatning sohaga tegishliligi**

Bank faoliyati vakolati doirasida (*amaldagi qonynchilik va bank ustavi asosida*)

### **4. Xizmatdan foydalanuvchining toifasi**

Jismoniy va yuridik shaxslar

### **5. Xizmat ko`rsatuvchi tashkilot**

ATB “Agrobank”

### **6. Bog'lanish**

ATB “Agrobank” 100096, Toshkent sh, Muqimiy ko'chasi, 43  
Telefon (+99871) 150-67-55, E-mail: [headoffice@agrobank.uz](mailto:headoffice@agrobank.uz)  
Yogana interaktiv portal - MY GOV.UZ

### **7. Xizmatni ko'rsatish uchun kerak bo'ladigan hujjatlar**

- Jismoniy shaxsning murojaatida jismoniy shaxsning familiyasi (ismi, otasining ismi) uning yashash joyi to'g'risidagi ma'lumotlar ko'rsatilgan va murojaatning mohiyati bayon etilgan bo'lishi lozim.

- Yuridik shaxsning murojaatida yuridik shaxsning to'liq nomi, uning joylashgan eri (poshta mansili) to'g'risidagi ma'lumotlar ko'rsatilgan va murojaatning mohiyati bayon etilgan bo'lishi lozim. Shuningdek yozma murojaatlarda murojaat etuvchi jismoniy shaxsning imzosi yoki murojaat etuvchi yuridik shaxs rahbarining yoxud vakolatli shaxsning imzosi bilan tasdiqlangan bo'lishi lozim.

- Murojaatga shaxsiy imzo qo'yish imkoni bo'lmagan taqdirda, bu murojaatlar uni yozib bergan shaxsning imzosi bilan tasdiqlanib, uning familiyasi, ismi, otasining ismi ham yozib qoyiladi.

- Elektron murojaatlarda (yagona interaktiv portal orqali) elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan va elektron hujjatning uni indentifikasiya q' ilish imkoniyatini beradigan boshqa rekvizitlariga ega bo'lgan electron hyjyat shaklida bo'lishi lozim.

- Murojaat etuvshi jismoniy va yuridik shaxslarning vakillari orqali berilgan murojaatlarga ularning vakolatlarini tasdiqlovchi hujjatlar ilova qilinishi lozim.

## 8. Xizmat ko'rsatishning huquqiy asosi

- O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonuni (2014 yil 3 dekabr, O'RQ-378-son)

- Vazirlar Mahkamasining 2012 yil 30 dekabrda "Interaktiv davlat xizmatlari ko'rsatishni hisobga olgan holda internet tarmog'ida O'zbekiston Respublikasining hukumat portali faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi 378- sonli qarori

- Vazirlar Mahkamasining 2016 yil 3 iyundagi "Elektron hukumat to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining qonunini amalga oshirishni davom ettirish chora-tadbirlari haqida"gi 188- sonli qarori va ynga ilova qilingan "Yogona interaktiv davlat xizmatlari portali va davlat organlarining rasmiy veb-saytlari orqali Elektron davlat xizmatlari ko'rsatish tartibi to'g'risida" Nizom.

## 9. Xizmat narxi va to'lash tartibi


Bepul

AGROBANK 1000000, Toshkent sh, Maqomiy ko'chasi 43  
Telefon: (+99871) 150-67-58, E-mail: [headoffice@agrobank.uz](mailto:headoffice@agrobank.uz)  
Yagona interaktiv portal: [MY.AGROBANK.UZ](http://MY.AGROBANK.UZ)

## 7. Xizmatni ko'rsatish uchun kerak bo'ladigan hujjatlar

- Jismoniy shaxsning murojaatida jismoniy shaxsning familiyasi (isml, otasining ismi) uning yechish joyi to'g'risidagi ma'lumotlar ko'rsatilgan va murojaatning mohiyati bayon etilgan bo'lishi lozim.

- Jismoniy shaxsning murojaatida yuridik shaxsning ism, uning joylashgan shahri (yoki viloyati) va manzili, uning vakolatlarini tasdiqlovchi hujjatlar ko'rsatilgan va murojaatning mohiyati bayon etilgan bo'lishi lozim. Shuningdek, yozma murojaatlarda murojaat etuvchi jismoniy shaxsning imzosi yoki murojaat etuvchi yuridik shaxs rahbarining yozma vakolatli shaxsning imzosi bilan tasdiqlangan bo'lishi lozim.

  
(Savuk annapayev)